

Spojená škola, Oslobodenia č. 165, 013 05 Belá

Zložka: Materská škola ako organizačná zložka Spojenej školy

Zápisnica z pedagogickej rady č. 4 zo dňa 22. apríla 2026 o 16:15 hod.

Na pedagogickej rade dňa 22.04.2026 sa zúčastnili zamestnanci podľa priloženej prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady (konanej dňa 10.02.2026)
3. Pracovný poriadok
4. Organizačný poriadok
5. Rôzne
 - 5.1. Mesačný plán aktivít
 - 5.2. Letné prázdniny
 - 5.3. ŠPT (školský podporný tím)
 - 5.4. Požiadavky na úväzky na šk.r. 2026/2027
 - 5.5. Teambuilding - návrh /1.-3.7.2026 – Český Krumlov/
 - 5.6. Voľby do rady školy
 - 5.7. Pozorovanie vyuč. hodín – riaditeľ školy
 - 5.8. Sviatky 8.5. a 15.9.2026
 - 5.9. ePrihlášky do ZŠ a MŠ
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

Ad 1/ Otvorenie a oboznámenie s programom

Rokovanie pedagogickej rady otvorila zástupkyňa a všetkých zúčastnených oboznámila s programom. Predložený program bol schválený jednohlasne. Určila zapisovateľku zápisnice a overovateľku.

Ad2/ Kontrola plnenia uznesenia a úloh z pedagogickej porady konanej dňa 10.02.2026

- a) Odovzdať pedagogickú dokumentáciu
T: 13.02.2026 **SPLNENÉ** Z: triedny učiteľia
- b) Pripraviť mesačný plán práce školy na mesiac apríl 2026
T: 18.02.2026 **SPLNENÉ** Z: zást. Pre MŠ
- c) Podpísať dohodu o práci nadčas
T: 13.02.2026 **SPLNENÉ** Z: všetci PZ
- d) Kontrola triednych kníh za prvý polrok šk.roku 2025/2026
T: 13.02.2026 **SPLNENÉ** Z: všetci PZ
- e) Podat' žiadosť o ročné zúčtovanie
T: 13.02.2026 **SPLNENÉ** Z: všetci PZ
- f) Dodržiavať termíny úloh schválených na PR
T: priebežne **SPLNENÉ** Z: všetci PZ

Ad3/ Pracovný poriadok

V tomto bode sme sa venovali pracovnému poriadku. Pán riaditeľ nás oboznámil s obsahom, priblížil a vysvetlil nám jednotlivé body.

Ad4/ Organizačný poriadok

V tomto bode sme sa venovali organizačnému poriadku. Pán riaditeľ nás oboznámil s obsahom, priblížil a vysvetlil nám jednotlivé body.

Ad5/ Rôzne

V dvoch bodoch nás pani zástupkyňa oboznámila s potrebnými informáciami a to:

- Mesačný plán aktivít – organizácia, otvorený dokument , priebežne sa dopĺňa
- Letné prázdniny – organizácia, termín prázdnin, zisťovanie záujmu

V týchto bodoch nás pán riaditeľ informoval o :

- ŠPT (školský podporný tím) – pracovné úväzky asistentov
- Požiadavky na úväzky na šk.r. 2026/2027 – vopred podať informácie o zmene v práci
- Teambuilding - návrh /1.-3.7.2026 – Český Krumlov/ - ponuka a program
- Voľby do rady školy – informácie a priebeh a výsledkov volieb

- Pozorovanie vyuč. hodín – priebeh a časové rozpätie
- Sviatky 8.5. a 15.9.2026 – na pracovisku so 100% príplatkom
- ePrihlášky do ZŠ a MŠ – informácie, termíny, prihlášky + ostatná potrebná dokumentácia k prijatiu

Ad6/ Diskusia:

- Pracovné úväzky
- Teambuilding
- Aktivity

Ad7/ Uznesenie:

1) Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie :

- a) Kontrolu plnenia uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 10.02.2026
- b) Informácie z bodu Ad 5

2) Riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje:

- a) Pracovný a organizačný poriadok

3) Riaditeľ školy po prerokovaní na PR ukladá úlohy:

- a) Uskutočniť Deň matiek
T:07.05.2026 Z: vedenie školy, tr. učitelia
- b) Uskutočniť MDD
T: 01.06.2026 Z: vedenie školy
- c) Uzatvoriť poradie žiakov do MŠ
T: do 08.06.2026 Z: riaditeľ školy
- d) Dodržiavať termíny úloh schválených na PR
T:priebežne Z: všetci PZ
- e) Zabezpečiť organizáciu letných prázdnin
T: 04.5.2026 Z: triedny učitelia, vedie školy
- f) Zrealizovať a doplniť plán práce školy na mesiac máj, jún
T: 30.04.2026 Z: všetci PZ

Hlasovanie:

Všetci boli ZA

PROTI 0

ZDRŽAL SA 0

Ad 8/ Záver

Na záver pani zástupkyňa poďakovala všetkým prítomným za pozornosť a pedagogickú radu ukončila.

V Belej dňa: 22.04.2026

Zapísala: Martina Willigerová

Overila: Zuzana Mihalčatinová

Riaditeľ školy: Mgr. Peter Boháč