

Spojená škola, Oslobodenia č. 165, 013 05 Belá

Zložka: Materská škola ako organizačná zložka Spojenej školy

Zápisnica z pedagogickej rady č. 3 zo dňa 10. februára 2026 o 16:15 hod.

Na pedagogickej rade dňa 10.02.2026 sa zúčastnili zamestnanci podľa priloženej prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady (konanej dňa 10.02.2026)
3. Hodnotenie VVČ za 1.polrok
4. Diagnostika školskej zrelosti
- 5.Plán dovolení a dohody o NV
6. Legislatívne zmeny – predprimárne vzdelávanie
7. Rôzne
 - 7.1. Mesačný plán aktivít
 - 7.2. Deň učiteľov
 - 7.3. Jarné prázdniny
 - 7.4. Ročné zúčtovanie dane za rok 2025
 - 7.5. Kolektívna zmluva 2026
 - 7.6. Odmeny
 - 7.7. Pracovná doba
 - 7.8. Hospitačná činnosť
- 8.Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

Ad 1/ Otvorenie a oboznámenie s programom

Rokovanie pedagogickej rady otvorila zástupkyňa a všetkých zúčastnených oboznámila s programom. Predložený program bol schválený jednohlasne. Určila zapisovateľku zápisnice a overovateľku.

Ad 2/ Kontrola plnenia opatrení a úloh z pedagogickej rady zo dňa 10.02.2026

- a) Uskutočniť lyžiarsky výcvik
T: 30.01.2026 **SPLNENÉ** Z: zástupkyňa MŠ
- b) Spracovať vstupnú diagnostiku
T: 31.10.2026 **SPLNENÉ** Z: všetky učiteľky
- c) Uskutočniť vianočnú besiedku, Mikuláša, dielne
T: 13.12.2025 **SPLNENÉ** Z: všetci PZ
- d) Navštíviť ZUŠ koncert
T: 19.12.2025 **SPLNENÉ** Z: všetci PZ

Ad 3/ Hodnotenie VVČ za 1.polrok

Zástupkyňa zhodnotila 1.polrok výchovno - vzdelávacieho procesu a vyzvala triedne učiteľky, aby zhodnotili výsledky detí jednotlivých tried.

Ad 4/ Diagnostika školskej zrelosti

Pani zástupkyňa podala informácie ohľadom diagnostiky školskej zrelosti pred zápisom do 1.ročníka, návštevy špeciálnych pedagogičiek zo Žiliny a vysvetlila nám spoluprácu s nimi.

Ad/5 Plán dovoleníek a NV

Pani zástupkyňa nás oboznámila s plánom dovoleníek na kalendárny rok 2026.Na túto tému sa vyjadril pán riaditeľ. Oboznámil zamestnancov o nastávajúcich zmenách. Spoločne sme sa dohodli na ďalšom postupe čerpania náhradného voľna a dovoleníek.

Ad/6 Legislatívne zmeny – predprimárne vzdelávanie

Pani zástupkyňa nás informovala o novinkách a zmenách v predprimárnom vzdelávaní, podávaní eprihlášok, doplnení školského vzdelávacieho programu a školského priadku.

Ad 7/ Rôzne

- 7.1. Mesačný plán aktivít – otvorený dokument, priebežne sa dopĺňa
- 7.2. Deň učiteľov – ponuka výletu do Bratislavy 01.04.2026
- 7.3. Jarné prázdniny – zisťovanie záujmu + organizácia
- 7.4. Ročné zúčtovanie dane za rok 2025 – požiadať do 13.02.2026
- 7.5. Kolektívna zmluva 2026 – oboznámenie riaditeľom o nové informácie
- 7.6. Odmeny – vyjadrenie riaditeľa
- 7.7. Pracovná doba – doplnenie a úprava
- 7.8. Hospitačná činnosť – oboznámenie s informáciami , jej priebehom a vyhodnotením

Ad8/Diskusia

- Organizácia Dňa učiteľov
- Organizácia jednotlivých aktivít

Ad 9/ Uznesenie

Pedagogická rada berie na vedomie

- a) Kontrola uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady (konanej dňa 16.09.2025)
- b) Informácie o hodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti za 1.polrok šk. r. 2025/2026
- c) Informácie z bodu 4,5,6,7 a diskusiu

Riaditeľ školy po prerokovaní na PR schvaľuje:

- a) Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov detí za 1.polrok šk. roku 2025/2026, ktoré boli zdokumentované triednymi učiteľkami

Riaditeľ školy po prerokovaní na PR ukladá úlohy:

- a) Odovzdať pedagogickú dokumentáciu
T: 13.02. 2026 Z: triedny učiteľia
- b) Pripraviť mesačný plán práce školy na mesiac apríl 2026 na doplnenie učiteľom
T: 18.02.2026 Z: vedenie školy
- c) Podpísať dohodu o práci nadčas
T: 13.02.2026 Z: všetci PZ

- d) Kontrola triednych kníh za prvý polrok šk.r. 2025/2026
T: 13.02.2026 Z: všetci PZ, vedenie školy
- e) Podat' žiadosť o ročné zúčtovanie
T: 13.02.2026 Z: všetci PZ
- f) Dodržiavať termíny schválených na PR
T: 13.02.2026 Z: všetci PZ

Hlasovanie za uznesenie: všetci boli **ZA** ; proti **0**; zdržal sa: **0**.

Ad 9/ Záver

Na záver pani zástupkyňa poďakovala všetkým prítomným za pozornosť a pedagogickú radu ukončila.

V Belej dňa: 10.02.2026

Zapísala: Mgr. Petra Dendisová

Overila: Martina Willigerová

Riaditeľ školy: Mgr. Peter Boháč