



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Spojená škola, Materská škola, SNP 320, Belá 01305

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Školský rok 2025/2026



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Obsah

Obsah.....	2
1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	4
2 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY	5
3 VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	6
4 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY (MŠ)	13
5 VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MŠ.....	21
6 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ.....	29
7 OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI	34
8 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY	36
9 DOKUMENTÁCIA MŠ	Chyba! Záložka nie je definovaná.
10 ZOZNAM POUŽITÝCH VŠ. ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV	37
11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	38



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Školský poriadok vydáva riaditeľ materskej školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z., § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, schválený MŠ SR s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy Belá a po prerokovaní na pedagogickej rade.

Školský poriadok je interným predpisom, ktorý upravuje organizáciu výchovy a vzdelávania, administratívno-správne riadenie a pracovno-právne vzťahy v materskej škole.

Upravuje podrobnosti najmä o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany ich zdravia pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejňuje riaditeľ materskej školy na verejne prístupnom mieste v materskej škole (webová stránka, informačný systém v bude školy – prízemie nástenka a poschodie nástenka) preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a deti a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí.

Dodržiavanie Školského poriadku je záväzné pre zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí navštevujúcich MŠ Belá, s cieľom zabezpečiť plynulú a bezpečnú prevádzku školy



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Adresa materskej školy:

Spojená škola, Materská škola,

SNP 320, 013 05 Belá

Identifikačné údaje školy

IČO: 42064813

Email školy: ms@ssbela.sk

Web stránka školy: msbela.webnode.sk

Telefóny školy:

+421 911 055 774 telefón pre materskú školu

+421 5693311 vedúca ŠJ

+421 949 581 426 riaditeľ SŠ

Zriadovateľ: Ing. Ivan Dvorský, PhD.

Riaditeľ ZŠ s MŠ: Mgr. Peter Boháč

Zástupca riaditeľa pre MŠ : Mgr. Mariana Berešíková

Počet detí: 95

Forma vzdelávania : celodenná a poldenná výchova

a vzdelávanie

Vyučovací jazyk : slovenský

Počet pedagogických zamestnancov: 10



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Počet prevádzkových zamestnancov: 2

Asistent učiteľa :2

2 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného vzdelávacieho programu „KEĎ SI ŠŤASTNÝ TLIESKAJ RUKAMI“ vypracovaného podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, prispôsobený podmienkam a dlhoročnej špecifikácii školy, v súlade so sprievodcom školským rokom a MŠVVaŠ. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.

Materská škola sa nachádza v obci Belá a je päť triedna. Poskytuje poldennú a celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov, s odloženou povinnou školskou dochádzkou a so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami. Denný režim je prispôsobený potrebám detí a podmienkam materskej školy. MŠ dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Zamestnanci MŠ rešpektujú práva dieťaťa a akceptujú požiadavky rodičov v súlade s danou legislatívou. V triedach pracuje 10 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov s plným úväzkom podľa učebných plánov. Výchovnovzdelávaciu činnosť vypracúvajú učiteľky spoločne. V každej triede je určená triedna učiteľka, ktorá zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy, spolupracuje so zákonným



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami. Zákonným zástupcom poskytuje triedny učiteľ pedagogické poradenstvo.

Materská škola je umiestnená v dvojpodlažnej budove. Prízemie školy tvorí vstupná chodba a dve triedy, poschodie tvorí chodba a sú tam umiestnené tri triedy.

Priestorové a funkčne členenie je plne v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Stravovanie detí je realizované školskou jedálňou. Denný poriadok je prispôbený potrebám detí a podmienkam materskej školy. Pri materskej škole pracuje Rodičovské združenie, Rada školy. Materská škola spolupracuje so ZUŠ, NPMF a ďalšími subjektmi, ktoré sa spolupodieľajú na rozvoji talentu, nadania, či jednotlivých kompetencií detí pred vstupom do ZŠ. Tiež spolupracuje s CPPPpP, logopédom, špeciálnou pedagogičkou a psychologičkou.

3 VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

3.1 Práva a povinnosti rodičov

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa má právo:

- a) **vybrať pre svoje dieťa materskú školu**, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) **žiadať**, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

- c) **oboznámiť sa** s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) **byť informovaný** o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) **na poskytnutie** poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) **zúčastňovať sa** výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa materskej školy,
- g) **vyjadrovať sa** k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa je povinný:

- a) **vytvoriť** pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- b) **dodržiavať** podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) **dbať** na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) **informovať** materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, zmeny určené súdom (rozvedení rodičia, opatrovníctvo a iné), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) **ospravedlniť** neprítomnosť dieťaťa,
- f) v prípade ochorenia dieťaťa dlhšieho ako 5 dní po sebe nasledujúcich, **vypísať tlačivo**
„VYHLÁSENIE O BEZPRÍZNAKOVOSTI“, tlačivo je umiestnené na nástenkách,
- g) **predložiť** triednemu učiteľovi potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ak bolo jeho ochorenie zistené počas ranného filtra a dieťa bolo odoslané na vyšetrenie k lekárovi
- h) **predložiť** písomnú žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov a to najneskôr do 20. dňa príslušnom mesiaci
- i) **pravidelne a včas** uhrádzať príspevky za pobyt dieťaťa v materskej škole,



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

- j) **prihlásiť** dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- k) **poskytovať** pravdivé údaje potrebné k dokumentácii materskej školy (napr. trvalý pobyt dieťaťa, telefonický kontakt na zákonných zástupcov a pod.) a informovať o každej zmene,
- l) **svojim podpisom vyjadriť** súhlas, nesúhlas s použitím osobných údajov svojho dieťaťa pre potreby školy,
- m) **predložiť** rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky dieťaťa daného školského roku.
- n) **nahradiť** škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- o) **rešpektovať**, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)
- p) **zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach** týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- q) **je povinný** všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa **riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou materskej školy,**
- r) **v prípade**, ak má materská škola podozrenie, **že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Za porušenie školského poriadku školy zákonným zástupcom, ktoré po písomnom upozornení môže viesť k vylúčeniu dieťaťa z MŠ, sa považuje najmä:

- 1) neoznámenie dôvodu dlhodobej neprítomnosti dieťaťa a to ani po písomnej výzve, aby tak ZZ urobili do termínu určeného zástupkyňou materskej školy,
- 2) opakované neuhradenie príspevkov za pobyt alebo stravu dieťaťa,
- 3) opakované nedodržiavanie dohodnutého termínu príchodu a odchodu dieťaťa,
- 4) ak budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

Úprava výkonu rodičovských práv a povinností

- a) Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- b) Takisto budú pedagogickí zamestnanci zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov. V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami budú pedagogickí zamestnanci rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť,



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

- c) V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.
- d) Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo zástupkyne materskej školy.
- e) Zákonný zástupca je povinný hneď po nadobudnutí právoplatnosti súdneho rozhodnutia toto doniesť riaditeľke MŠ, ktorá s ním oboznámi učiteľky triedy, ktorú dieťa navštevuje. Toto rozhodnutie bude tvoriť súčasť osobného spisu dieťaťa.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

3.2 Práva a povinnosti detí

Všeobecná deklarácia ľudských práv a Charta práv dieťaťa zaručuje deťom všetky práva a slobody. Deti sú povinné dodržiavať platné zákony spoločnosti, osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na podujatiach organizovaných školou. Všetky požiadavky sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovno-vzdelávacieho procesu. Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v ustanovenom rozsahu,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na individuálne vzdelávanie za ustanovených podmienok podľa zákona § 24
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Deťom s cudziny s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Povinnosti dieťaťa:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.3 Práva a povinnosti zamestnancov

Vymedzenie práv a povinností zamestnancov okrem práva a povinností uvedených v **Pracovnom poriadku zamestnancov školy** je zamestnanec povinný podľa pokynov organizácie vykonávať:

- a) osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase,
- b) dodržiavať pracovnú disciplínu,

3.4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy:

- materská škola naplňa rodičovské práva a povinnosti zákonných zástupcov počas konania o rozvoje a úprave výkonu rodičovských práv k dieťaťu až do rozhodnutia súdu,
- materská škola zachová neutralitu počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, v prípade potreby poskytne nezaujaté stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada,



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

- materská škola rešpektuje rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu,
- materská škola rieši všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý na základe rozhodnutia súdu má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- v prípade, ak zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, tá bude kontaktovať zákonných zástupcov, všetky splnomocnené osoby a v prípade nemožnosti kontaktovania sa a nevyzdvihnutia dieťaťa z materskej školy, bude kontaktovať políciu,
- v prípade podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude materská škola po písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR,

4 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY (MŠ)

4.1 Prevádzka MŠ

- materská škola je v prevádzke **od 6.30 hod. do 16.30 hod.**
- schádzanie detí je **od 6.30 hod. do 8.00 hod.**
- rozchádzanie detí je s poldennou prevádzkou **od 11.45 hod. do 12.00 hod.** s celodennou prevádzkou **od 14.45 hod. do 16.30 hod.**

Zástupkyňa MŠ: Mgr. Mariana Berešíková

Konzultačné hodiny: každý deň od 11:00 hod. do 12:00 hod. alebo v inom čase po telefonickom alebo osobnom dohovore.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Prevádzka materskej školy:

1. Prevádzku materskej školy možno obmedziť alebo prerušiť. Počas školských prázdnin je prevádzka materskej školy zabezpečovaná v obmedzenom prevádzkovom režime.
2. V záujme vyhovieť oprávneným požiadavkám zamestnaných rodičov detí umiestnených v materskej škole aj počas školských prázdnin, je možné umiestniť dieťa na pobyt do materskej školy podľa záujmu rodiča na základe osobitnej záväznej prihlášky, rešpektujúc psychohygienické potreby dieťaťa.

Prevádzka materskej školy je zabezpečovaná, ak počet záväzne prihlásených detí počas prázdnin nie je menej ako 30 detí.

3. Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší na štyri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolení niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred.
4. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Triedy:

1.trieda <i>Včielky</i>	➤ Lenka Sušienka – triedna učiteľka ➤ Bc. Emília Hanuliaková – učiteľka ➤ 2,5-3,5 ročné deti
2.trieda <i>Žabky</i>	➤ Mgr. Marianna Dávidiková – triedna učiteľka ➤ Eva Lahutová- učiteľka ➤ 3-4 ročné deti
3.trieda <i>Sovičky</i>	➤ Mgr. Mária Posová – triedna učiteľka ➤ Lucia Chbadová - učiteľka ➤ Jarmila Žideková- asistent učiteľa ➤ 4-5 ročné deti
4.trieda <i>Motýliky</i>	➤ Mgr. Petra Dendisová – triedna učiteľka ➤ Martina Willigerová - učiteľka ➤ 5-6 ročné deti



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

5.trieda Lienky	➤ Zuzana Mihalčatinová – triedna učiteľka ➤ Mgr. Mariana Berešíková – zást. pre MŠ ➤ ➤ 5-6 ročné deti
----------------------------------	---

4.2 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Deti sa do MŠ prijímajú na základe žiadosti zákonného zástupcu k začiatku školského roka v mesiaci marec alebo v jeho priebehu, ak je voľná kapacita. V mesiaci apríl zverejní zástupkyňa miesto a čas podania žiadosti spolu s podmienkami prijímania detí do materskej školy. Odporúča sa, aby MŠ v oznámení termínu podávania žiadostí o prijatie detí do MŠ na nasledujúci školský rok uvádzali termín od 30. apríla do 31. mája. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky (OPŠD) a deti s dodatočne OPŠD. Ostatné podmienky a kritériá po schválení pedagogickou radou a zriaďovateľom zverejní zástupkyňa pred zápisom na viditeľnom mieste. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží rodič spravidla do 15. mája, prípadne si zaistí miesto v MŠ.

Rodičia k žiadosti prikladajú potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Do triedy možno prijať najviac dve takéto deti.

V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa **prípadné ochorenie alebo postihnutie** dieťaťa, považuje sa to **za závažné porušenie školského poriadku** a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe. Ak rodič požadované doklady neprinesie ani na písomné upozornenie, dochádzka dieťaťa do MŠ bude ukončená.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa (ŠVVP) prejavia po jeho prijatí do MŠ, zmení sa rozhodnutie o prijatí do MŠ na rozhodnutie na **diagnostický pobyt** zameraný na diagnostikovanie dieťaťa. Po predložení vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a písomnej žiadosti zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania,



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

môže dieťa navštevovať MŠ ako dieťa so ŠVVP. Ak rodič požadované doklady neprinesie ani na písomné upozornenie, dochádzka do MŠ bude ukončená.

Pri výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), pričom sa vychádza z toho, že:

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom
- (Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach...), o prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale **neukladá to riaditeľovi ako povinnosť**,
- riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

Z dôvodu ľahšej adaptácie možno prijať dieťa na **čas adaptačného/diagnostického pobytu**, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na jednu a najviac na štyri hodiny denne, nesmie byť však dlhší ako tri mesiace. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

môže riaditeľka rozhodnúť o prerušení jeho dochádzky do MŠ na dohodnutý čas, po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa.

Do triedy MŠ možno zaradiť aj dieťa mladšie ako tri roky, (po dovŕšení dvoch rokov veku), ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Vtedy sa zníži najvyšší počet detí o jedno dieťa. V odôvodnených prípadoch môže zástupkyňa MŠ so súhlasom riaditeľa a zriaďovateľa a po prerokovaní v RŠ zvýšiť počet detí na triede o 3 deti v súlade s § 28 odsek 10 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.3 Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ najneskôr **do 8⁰⁰ hod.** Rodič dieťaťa sa v priestoroch MŠ pohybuje **len potrebný čas na odovzdanie dieťaťa (10minút)**. Osobne odovzdá dieťa učiteľke, ktorá ho prevezme **na základe záveru ranného filtra (dieťa je zdravé a neprejavuje žiadne príznaky ochorenia)**. Ranný zdravotný filter sa vykonáva podľa štandardných pravidiel. Dodržiavajú sa aktuálne opatrenia, ktoré vydáva ÚVZSR.

Následne si dieťa umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby alebo zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko–epidemiologickými nariadeniami.

Do MŠ môžu prísť len **zdravé deti**, je nutné venovať zvýšenú pozornosť zdravotnému stavu detí. Prevzatie dieťaťa **môže učiteľka odmietnuť**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je povinný si dieťa vyzdvihnúť čo v najkratšom čase. Neprítomnosť dieťaťa, prípadne neskorší príchod je potrebné nahlásiť do **8⁰⁰ hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa, alebo deň vopred.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

4.4 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ

Ak sa **dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní** v materskej škole, jeho **zákonný zástupca je povinný oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.** (tel. číslo 0911055774)

Ospravedlnenie neprítomnosti podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním čiže predškolač (ďalej len PPV) na **7 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii **viac ako 7 (dieťa s PPV)** po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí dieťa s **PPV predložiť „Potvrdenie od lekára“** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Rodičia detí s **nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú.**

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, dieťa sa považuje za príznakového, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Ak dieťa neprišlo v sprievode rodiča do školy a nepredložilo „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, je potrebné dieťa umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.

Lieky sa v MŠ nepodávajú. Dieťa sa po chorobe vracia do MŠ riadne **doliečené**, učiteľka v prípade potreby **môže žiadať potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa** a jeho spôsobilosti vrátiť sa do kolektívu detí.

Najneskôr do 5 pracovných dní od neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a čas jeho neprítomnosti v MŠ. Ak je neprítomnosť **dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní**, rodič písomne požiada o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ zo zdravotných alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Zástupkyňa MŠ rozhoduje o prerušení dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Prerušenie môže byť najviac na **3 mesiace po sebe** t. j. 3 x 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. V prípade neprítomnosti dieťaťa na dlhší čas, bude dochádzka dieťaťa do MŠ ukončená. V odôvodnených prípadoch (úraz dieťaťa vyžadujúci liečenie na dlhšiu dobu) môže rodič požiadať o výnimku. Žiadosti o výnimky budú posudzované individuálne.

Písomnú žiadosť o prerušenie dochádzky do MŠ a neuhrádzaní príspevku rodič predloží **najneskôr do 14 kalendárnych dní** po opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ. Žiadosť doručená po termíne nebude akceptovaná. Ak rodič **do 3 kalendárnych dní** neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo opakovane porušuje školský poriadok MŠ, zástupkyňa **po predchádzajúcom ústnom a písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.**

Zákonný zástupca zodpovedá za riadnu pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ materskej školy môže podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a to na základe :

- odborného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, zámerne poškodí majetok školy,
- zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

4.5 Úhrada poplatkov za dochádzku

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ. Výška príspevkov je určená vo VZN č. 6/2023. Príspevok pre MŠ **je stanovený na sumu: 35€, vypláca sa mesačne na číslo účtu bankovým prevodom.**

V zmysle § 28 ods. 7 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa **príspevok v materskej škole neuhrádza za dieťa:**

- a) **ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,**
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňu materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré má odloženú školskú dochádzku
- c) ak zákonný zástupca dieťaťa o to požiada a predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je z rodiny, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (nízkopříjmová rodina).

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť **príspevok na stravovanie dieťaťa. Dieťa je automaticky zaradené na poberanie celodennej stravy. Záujem o inú ako celodennú stravu (t.j. len desiata, alebo desiata + obed) zákonný zástupca nahlási vedúcej školskej jedálne.**



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

5 VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MŠ

Počet tried: 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

5.1 Usporiadanie denných činností / denný poriadok /

- Celodenná prevádzka MŠ je od **6³⁰ hod.** do **16³⁰ hod.** (5 tried)
- **Poldenná prevádzka MŠ je od 6³⁰ hod. do 12⁰⁰ hod.**
- Príchod detí do MŠ do **8⁰⁰ hod.** (iný príchod musí byť vopred ohlásený triednej učiteľke)

Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje prostredníctvom nasledovných foriem denných činností:

- ❖ **hry a činnosti podľa výberu detí,**
- ❖ **zdravotné cvičenie,**
- ❖ **dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita,**
- ❖ **pobyt vonku,**
- ❖ **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).
- ❖ **Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita**



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Tento univerzálny denný poriadok je mierne upravený v každej vekovej skupine, je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

- 1) **Hry a činnosti podľa výberu detí** sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaradované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy a odchádzania popoludní. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.
- 2) **Zdravotné cvičenie** sa realizuje každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku). Patrí k vopred plánovaným činnostiam. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor, ihrisko).
- 3) **Vzdelávacie aktivity (dopoludňajšie a popoludňajšie)** sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaradujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny.
- 4) **Pobyt vonku** plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každodenne, skrátiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok.
- 5) **Činnosti zabezpečujúce životosprávu.** Stravovanie detí sa zabezpečuje v pevne stanovenom čase, pričom sa odporúča dodržať trojhodinový interval medzi podávanými jedlami (desiata, obed, olovrant). Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky materskej školy. Odpočinok sa zaraduje po obede, pričom jeho trvanie závisí od



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

potrieb detí. Ležadlá musia byť zdravotne nezávadné. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút. Odpočinok v jednotriednej materskej škole, ako aj vo vekovo heterogénnych triedach, sa diferencuje podľa potrieb detí. Nesmie sa narúšať realizáciou krúžkovej činnosti.

Všetky formy denných činností detí usmerňujú kvalifikované učiteľky pre predprimárne vzdelávanie. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností.

Usporiadanie denných činností spracúva materská škola vo forme denného poriadku (príloha B), ktorý zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností, vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí, zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).

5.2 Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá **učiteľka**, ktorá zaň zodpovedá **od jeho prevzatia až do odovzdania** rodičovi alebo učiteľke, ktorá ju strieda. Rodič preberá dieťa v čase od **14⁴⁵ hod.** do **16³⁰ hod.** Je potrebné **o prevzatí upovedomiť** službukonajúcu učiteľku (napr. pri pobyte na školskom dvore). Rodič je povinný prevziať si svoje dieťa do **16³⁰ hod.** V prípade, že si rodič do 16³⁰ hod. dieťa nevyzdvihne z MŠ a učiteľke sa nepodarí s ním alebo s iným rodinným príslušníkom skontaktovať oboznámi s touto skutočnosťou riaditeľa SŠ. Neprevzatie dieťaťa z MŠ je klasifikované ako porušenie školského poriadku MŠ a pri opakovanom porušení môže zástupkyňa MŠ dochádzku dieťaťa po písomnom upozornení rodiča do MŠ ukončiť.

Rodičia detí poskytnú MŠ svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 428/2004 Z.z. o ochrane osobných údajov a len v prípade ochorenia resp. úrazu dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky MŠ.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje dieťa staršie **ako desať rokov**.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou rozhodnutia) informovať zástupkyňu MŠ prípadne triednu učiteľku.

5.3 Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia alebo osoby, ktoré dieťa do MŠ priviedli. Každé dieťa má svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. **Do skriniek rodičia neodkladajú deťom žiadne jedlo, ovocie ani sladkosti.** Taktiež v skrinke **nenechávajú** žiadne veci z domáceho prostredia a ani hračky. V priestoroch šatní sa zdrží len potrebný čas na odovzdanie dieťaťa. Spoločne s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti pri ukladaní svojich vecí do skriniek, ktoré sú označené značkou. Za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Učiteľka v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení v spolupráci s nepedagogickou zamestnankyňou.

V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka, za hygienu a zamknutie vchodu nepedagogické zamestnankyne. Učiteľka taktiež dohliadne, aby sa deti obliekali a vyzliekali postupne, aby v zimných mesiacoch nedochádzalo k prehrievaniu detí, a tým k ich chorobnosti. Za úpravu a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Za hygienu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

5.4 Organizácia v umyvárni

Osobná hygiena a s ňou spojené hygienické úkony sa uskutočňujú individuálne podľa osobných potrieb detí a vzhľadom na konkrétnu situáciu. Organizovane sa uskutočňuje osobná hygiena pri pravidelne sa opakujúcich situáciách. **Budú sa pravidelne vykonávať hygienické opatrenia.** Deti sa v umyvárni zdržiavajú spravidla len v prítomnosti učiteľky.

Na prízemí má každá trieda svoju umyváreň, na poschodí majú dve triedy spoločnú umyváreň, ktorú jednotlivé triedy v časovom rozpätí využívajú a jedna trieda má samostatnú umyváreň. Sú hygienicky udržiavané a prispôsobené deťom. Toalety sú vybavené mydlom v



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

dávkovači, jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk a uterákmi. Zabezpečené sú smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

Učiteľka zodpovedá za hygienu detí, ich čistý a upravený zovňajšok. Za celkovú hygienu a dostatok hygienických potrieb v jednotlivých umyvárňach zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

5.5 Organizácia podávania stravy

Režim stravovania v materskej škole je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Deťom sa podáva desiaty, obed a olovrant. Stravovanie bude za **dodržania hygienických pravidiel**, každá trieda samostatne .

Jedlo sa deťom podáva v dvoch časových intervaloch: z hľadiska správnej životosprávy a fyziologických potrieb je dôležité dodržať časové intervaly medzi jednotlivými jedlami a pitný režim. Jedlo sa podáva v primeranej emocionálnej atmosfére podporujúcej utváranie pozitívneho vzťahu dieťaťa k jedeniu. Súčasťou je kultúrne stolovanie – príbory, poháre, hrnčeky, misky na prílohy. Pokrmu či balíčky vydáva personál vrátane čistých príborov. Deti si samé jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.

Učiteľka nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov aj prikrmuje – nenúti ich jesť, ale individuálne pristupuje pri osvojovaní základných návykov kultúrneho stolovania a sebaobsluhy. Za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania, zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim v rámci desiaty, obeda a olovrantu zodpovedá vedúca školskej jedálne. Učiteľky podávajú čaj, vodu podľa požiadaviek detí počas celého dňa.

V materskej škole sa **diétna strava nepripravuje**, ale MŠ umožní zákonnému zástupcovi dieťaťa **donášku hotového jedla** do školskej jedálne v zmysle § 8 ods. 3, písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. na základe žiadosti s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovených podmienok.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Povinnosti zákonných zástupcov stravníka:

1. Požiadať školskú jedáleň o možnosť donášky diétnej stravy na základe žiadosti a doručenia vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ktorý dieťaťu diétu nariadil.
2. Rodičia budú garantovať zdravotnú nezávadnosť použitých surovín a hotového jedla (formou písomného prehlásenia).
3. Dodržiavať postupy pri manipulácii s uvarenými pokrmami. Pokrmu, ktoré nie sú podávané za tepla, musia sa rýchle schladiť na 10 °C (najneskôr do 90 minút) a uchovávať pri teplote od 0 °C do 4 °C. Pri schladzovaní sa hotové pokrmy (vhodne balené) musia ukladať v chladiacom zariadení tak, aby bol ponechaný priestor na dostatočné prúdenie chladiaceho média (vzduchu v chladničke) a aby chladenie prebiehalo plynulo v časovom priestore.
4. Donášku stravy realizovať vo vhodných uzatvárateľných nádobách s dodržaním hygienických predpisov, odovzdávať podľa pravidiel určených školskou jedálňou.
5. Rodič sa zaväzuje **spolupracovať so školskou jedálňou** po celú dobu donášky diétnej stravy a informovať o zmenách v zdravotnom stave stravníka.

Školská jedáleň zabezpečí skladovanie doneseného hotového jedla vo vyhradenom mieste v chladiacom zariadení a pred konzumáciou ho zohreje na požadovanú teplotu s dodržaním hygienických predpisov.

Pri **menej závažných diétach** určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potraviny zo stravy **je možnosť požiadať** o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky.

5.6 Pobyť detí vonku

Pobyť vonku sa realizuje **každý deň**, najmenej hodinu dopoludnia a hodinu popoludní.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Môže byť **skrátенý alebo vynechaný** pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Počas pobytu detí vonku je učiteľka **povinná zabezpečiť** deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, musí mať prehľad o deťoch, dbať na ich bezpečnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne MŠ.

Deti budú mať v plnej miere **zabezpečený pitný režim**, za čo zodpovedajú poverení zamestnanci MŠ. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoľudňajších hodinách. Pri vysokých denných teplotách musia mať deti hlavu krytú vhodným doplnkom (klobúkom, šiltovkou a pod.), aby sa predišlo úpalu. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť.

Jednotlivé triedy podľa možnosti **využívajú rôzne plochy** určené na pobyt vonku a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche. Učiteľka, ktorá príde na školský dvor s deťmi ako prvá skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich odstránenie nepedagogickou zamestnankyňou.

Na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka viac ako 20 detí 4-5 ročných, 21 detí starších ako 5 rokov, s triedou detí mladších ako 3 roky a detí 3-4 ročných sú prítomné obe učiteľky. Pri vyššom počte detí alebo iných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor zabezpečí zástupkyňa ďalšieho zamestnanca, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. Na vychádzke ide učiteľka ako posledná, vždy za deťmi, aby mala prehľad o všetkých deťoch.

Je nutné používať terčík, vhodné je používanie reflexných viest. Pri prechádzaní cez komunikáciu učiteľka na ňu vchádza ako prvá a odchádza z nej posledná.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

5.7 Organizácia v spálni

Režim dňa detí v materskej škole je organizovaný tak, aby sa zabezpečil individuálny čas a dĺžka spánku dieťaťa, ako aj možnosť ranného dospievania. Deti počas **popoludňajšieho odpočinku** ležia na samostatnom lehátku v pyžame, pri zabezpečení zdravia neohrozujúceho vetrania (nie prievan), vydezinfikovania priestoru s dostatočnou vzdialenosťou medzi lôžkami. Výmena posteľnej bielizne 2x do týždňa bežným spôsobom - zabezpečené pranie pracovníkou vo Varíne. **Učiteľka od detí neodchádza aj vzhľadom na ich individuálnu potrebu spánku a použitie WC. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.** V prípade, že deti z rôznych príčin nemôžu zaspáť a spánok sa pre ne stáva stresujúcou záležitosťou, môžu odpočívať tak, aby nerušili oddychujúce deti. Pri ukladaní detí na odpočinok učiteľka vytvára pokojnú citovú atmosféru s prejavmi nežnosti, číta deťom rozprávky, prípadne im púšťa relaxačnú hudbu, čo spríjemňuje zaspávanie. Všetky organizačné formy denného poriadku sú **po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné**. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, a preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

5.8 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia detí majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami každý deň v popoludňajších hodinách alebo telefonicky po dohovore. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak ak rodič alebo pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

5.9 Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študenti stredných a vysokých škôl, ktorí majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa informujú o tejto možnosti u riaditeľa materskej školy. Po dohode ich riaditeľ oboznámi predpismi BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

záznam s podpismi poučených, ďalej ich oboznámi so Školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou a zadeli študentov do tried.

6 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ

6.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci MŠ všeobecne záväznými predpismi a to :

- § 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z.
- nariadeniami a opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR
- pokynmi Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Žiline
- rozhodnutím Ministra školstva, vedy výskumu a športu SR

Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č.

377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov – **Zákaz fajčiť v celom objekte MŠ!**

Za dodržanie hygienických predpisov, bezpečnostných predpisov a hygienicko epidemiologických opatrení v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci, v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od ich prevzatia až po ich odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie dvaja učitelia. V triede s deťmi mladšími ako tri roky pri obliekaní a sebaobslužke detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

6.2 Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa MŠ zabezpečí zvýšený počet pedagogických zamestnancov :

- na plavecký a lyžiarsky výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- v škole prírode je počet detí podľa vyhlášky o škole v prírode,
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 školského zákona.

MŠ môže organizovať pobyty v škole prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode s riaditeľkou školy a po schválení RÚVZ. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti, s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie zástupkyňou poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Organizovanie školy v prírode bližšie určuje vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi (školníčke). Ten ho podľa svojich schopností odstráni, alebo to nahlási priamemu nadriadenému, ktorý privolá na odstránenie závad príslušných odborníkov. Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v MŠ, ochranu psychického zdravia detí, nepoužíva telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď s kontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom. Každý úraz detí a zamestnancov sa eviduje v knihe úrazov. V materskej škole je lekárnica, vybavená základným zdravotným materiálom, slúžiacim na poskytnutie prvej pomoci. Pri výletoch a exkurziách sa využíva prenosná lekárnica.

6.3 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov

Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu,
- stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

- záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor, ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený zástupkyňou MŠ,
- záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu,
- ak dieťa chýba menej ako štyri dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz,
- ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v MŠ na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (4 a viac dní), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

6.4 Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Pri ojedinelom výskyte v MŠ pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a ten si ho bezodkladne príde z MŠ prevziať. Dieťa bude spätne prijaté do zariadenia po dôkladnom vyčistení a odstránení vši a hníd. V prípade opakujúceho sa výskytu u toho istého dieťaťa bude spätne do zariadenia prijaté až na základe potvrdenia od pediatra.

Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)

- pri zistení výskytu vši odporučí učiteľka/zástupkyňa MŠ rodičom dieťaťa návštevu detského lekára;
- s výskytom vši v zariadení okamžite oboznámi všetkých rodičov osobne, resp. formou oznamu na nástenke pre rodičov vo vstupnej chodbe;
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil H, Parasidose, Paranit, Capissan Forte, VšiVen a iné). Pri ich používaní



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom;

- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť;
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom);
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny
- každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň),
- je potrebné zabrániť vzájomnému požičiavaniu si predmetov osobnej hygieny,
- to isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
- dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne;
- do zariadenia bude prijaté dieťa až po odvšivavení,
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

Hlásenie ochorenia:

- **rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, bezodkladne ohlásí túto skutočnosť učiteľke resp. zástupkyni materskej školy**

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

7 OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením MŠ, prípadne s CPPPpP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

7.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog MŠ prijíma

nasledovné opatrenia:

- a) primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- b) viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- c) v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce v jednotlivých triedach,
- d) poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog,
- e) zabezpečiť v celom areáli MŠ prísny zákaz fajčiť,
- f) dbať na to, aby sa do budovy MŠ nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- g) učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru k tejto téme,
- h) v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku resp. zástupkyňu, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

7.2 Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

- povinnosti zamestnancov zariadenia (dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu, príp. vyhľadať lekára);
- MŠ môže navštevovať len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie. Tieto skutočnosti potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní.
- zákonný zástupca predloží žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré obsahuje aj údaj očkovaním – toto potvrdenie vydáva lekár;
- ranný filter detí v MŠ: overuje sa teplota a iné možné príznaky, získavajú sa informácie o zdravotnom stave dieťaťa; učiteľka má právo odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (zvýšená teplota, kašeľ, výtok z nosa a očí, chorobné zmeny na koži, zvracanie a pod.);
- uskutočňuje sa pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb na osobnú hygienu rúk, možnosť umytia rúk detí v umyvárni s prívodom teplej vody;
- zabezpečená je individualizácia predmetov osobnej hygieny – zubné kefky, poháre, uteráky a hrebene ako aj pravidelná kontrola ich čistoty;
- v čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia, riaditeľ SŠ/zástupkyňa pre MŠ, ak počet neprítomných detí z dôvodu **ochorenia chrípkou prekročí 30 % z celkového počtu detí**, oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby, na základe odporúčania príslušného RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces (postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike).



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia. Pracovníci majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby.

8 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Kľúče od budovy vlastní zástupkyňa školy, učiteľky MŠ a školníčka, ktoré odomykajú MŠ o **6³⁰ hod.** a zamykajú budovu o **16³⁰ hod.** (zaznamenané v knihe Evidencií kľúčov)

Vchod do MŠ sa zatvára o **8⁰⁰ hod.**, po príchode detí do MŠ a opäť sa otvára o **14⁴⁵ hod.** Každá učiteľka pri nástupe na popoludňajšiu zmenu a po odchode na pobyt vonku je zodpovedná za uzamknutie a skontrolovanie triedy MŠ. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivé a neznáme osoby a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je aj učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, odložiť DT na uzamykateľné miesto. **Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za zverený inventár, v rozsahu písomnej zmluvy o hmotnej zodpovednosti.** Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto, **za stratu osobných vecí MŠ nezodpovedá.**

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne nepedagogický pracovník ktorej končí poobedná zmena.



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

9 ZOZNAM POUŽITÝCH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov .

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov. Dohovor o právach dieťaťa.

Materiál MŠVVaŠ SR - Vypracovanie školského poriadku v materskej škole

Pracovný poriadok pre pedagogických a prevádzkových zamestnancov

Prevádzkový poriadok materskej školy



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Derogačná klauzula

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok, vrátane všetkých jeho dodatkov, vydaný v školskom roku 2024/2025.

Účinnosť ŠP

Školský poriadok je platný dňom 1.9.2025.

Školský poriadok bol pripomienkovaný a schválený na pedagogickej rade konanej dňa 26.08.2025.

Vypracovala: zástupkyňa pre MŠ Mgr. Mariana Berešíková

Schválil: riaditeľ SŠ Mgr. Peter Boháč



ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY BELÁ

Pedagogický zamestnanci	Svojím podpisom beriem na vedomie
Mgr. Mariana Berešíková	
Mgr. Petra Dendisová	
Eva Lahutová	
Zuzana Mihalčatinová	
Lucia Chabadová	
Mgr. Marianna Dávidiková	
Martina Willigerová	
Bc. Emília Hanuliaková	
Lenka Sušienka	
Mgr. Mária Pősová	
Asistent učiteľa	
Ing. Veronika Vrecková	
Jarmila Žídeková	
Nepedagogický zamestnanci	
Lenka Cabadajová	
Zuzana Jančíková	

DENNÝ PORIADOK 1. TRIEDY

ČAS	ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE ČINNOSTI
6:30	OTVORENIE MŠ
6:30 – 8:00	☐ schádzanie detí v triede
8:00 – 8:50	• Hry a činnosti podľa výberu detí • Ranný kruh – zisťovanie zdravotného stavu detí, spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít, • Zdravotné cvičenie
8:50 – 9:15	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena a desiata
9:15 – 11:15	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • príprava na pobyt vonku • Pobyt vonku
11:15 – 12:00	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , obed
12:00 – 14:00	príprava na odpočinok – literárne a hudobné chvíľky, ☐ Odpočinok
14:00 – 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , olovrant,
14:45 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • schádzanie detí • Hry a činnosti podľa výberu detí –edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku UKONČENIE PREVÁDZKY

DENNÝ PORIADOK 2.TRIEDY

ČAS	ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE ČINNOSTI
6:30	OTVORENIE MŠ
6:30 – 8:00	☐ schádzanie detí v triede
8:00 – 8:50	• Hry a činnosti podľa výberu detí • Ranný kruh – zisťovanie zdravotného stavu detí, spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít, • Zdravotné cvičenie
8:50 – 9:15	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena a desiata
9:15 – 11:15	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • príprava na pobyt vonku • Pobyt vonku
11:15 – 12:00	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , obed
12:00 – 14:00	príprava na odpočinok – literárne a hudobné chvíľky, ☐ Odpočinok
14:00 - 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , olovrant,
14:45 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • schádzanie detí • Hry a činnosti podľa výberu detí –edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku UKONČENIE PREVÁDZKY

DENNÝ PORIADOK 3.TRIEDY

ČAS	ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE ČINNOSTI
6:30	OTVORENIE MŠ
6:30 – 8:00	☐ schádzanie detí v triede
8:00 – 8:50	• Hry a činnosti podľa výberu detí • Ranný kruh – zisťovanie zdravotného stavu detí, spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít, • Zdravotné cvičenie
8:50 – 9:15	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena a desiata
9:15 – 11:30	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • príprava na pobyt vonku • Pobyt vonku
11:30 – 12:00	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , obed, dentálna hygiena,
12:00 – 14:00	príprava na odpočinok – literárne a hudobné chvíľky, ☐ Odpočinok
14:00 – 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , olovrant,
14:45 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • schádzanie detí • Hry a činnosti podľa výberu detí –edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku UKONČENIE PREVÁDZKY

DENNÝ PORIADOK 4.TRIEDY

ČAS	ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE ČINNOSTI
6:30	OTVORENIE MŠ
6:30 – 8:00	☐ schádzanie detí v triede
8:00 – 8:50	• Hry a činnosti podľa výberu detí • Ranný kruh – zisťovanie zdravotného stavu detí, spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít, • Zdravotné cvičenie
8:50 – 9:20	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena a desiata
9:20 – 11:15	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • príprava na pobyt vonku • Pobyt vonku
11:15 – 12:00	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , obed, dentálna hygiena,
12:00 – 14:00	príprava na odpočinok – literárne a hudobné chvíľky, ☐ Odpočinok
14:00 – 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , olovrant,
14:45 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • schádzanie detí • Hry a činnosti podľa výberu detí –edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku UKONČENIE PREVÁDZKY

DENNÝ PORIADOK 5.TRIEDY

ČAS	ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE ČINNOSTI
6:30	OTVORENIE MŠ
6:30 – 8:00	☐ schádzanie detí v triede
8:00 – 9:00	• Hry a činnosti podľa výberu detí • Ranný kruh – zisťovanie zdravotného stavu detí, spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít, • Zdravotné cvičenie
9:00 – 9:30	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena a desiata
9:30 – 11:30	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • príprava na pobyt vonku • Pobyt vonku
11:30 – 12:00	☐ Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , obed, dentálna hygiena,
12:00 – 14:00	príprava na odpočinok – literárne a hudobné chvíľky, ☐ Odpočinok
14:00 – 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena , olovrant,
14:45 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita • schádzanie detí • Hry a činnosti podľa výberu detí –edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku UKONČENIE PREVÁDZKY

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY